



แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
โรงเรียนสະພິວິທຍາຄາ
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ _____ ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____

กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____ รายวิชา _____ รหัสวิชา _____

จำนวนน้ำหนัก/หน่วยกิต _____ เวลาเรียน _____ ชั่วโมง/สัปดาห์

ครูผู้สอน _____

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

ครูที่ปรึกษา 1. _____

ครูที่ปรึกษา 2. _____

สรุปผลการประเมิน

จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน				
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	อื่นๆ
คิดเป็นร้อยละ													

การประเมิน	ผลการประเมิน							
	ดีเยี่ยม(3)	ร้อยละ	ดี(2)	ร้อยละ	ผ่าน(1)	ร้อยละ	ไม่ผ่าน(0)	ร้อยละ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์								
การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน								
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน								

การอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ _____ หัวหน้างานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

...../...../.....

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง
จำนวนหน่วยการเรียนรู้กับจำนวนชั่วโมง
และจำนวนชั่วโมงร้อยละ 80 ของเวลา
เรียน

จำนวน หน่วย/ น้ำหนัก	จำนวน ชั่วโมงทั้ง หมด ต่อ 1 ภาคเรียน	จำนวน ชั่วโมงของ ร้อยละ 80 ของเวลา เรียน 1 ภาคเรียน	จำนวน ชั่วโมงของ ร้อยละ 60 ของเวลา เรียน 1 ภาคเรียน
0.5	20	16	12
1.0	40	32	24
1.5	60	48	36
2.0	80	64	48
2.5	100	80	60
3.0	120	96	72
3.5	140	112	84
4.0	160	126	96

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินผล
การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

ระดับ ผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน เป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80-100
3.5	ดี	75-79
3	ดี	70-74
2.5	ค่อนข้างดี	65-69
2	น่าพอใจ	60-64
1.5	พอใช้	55-59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50-54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ	0-49

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	สัปดาห์	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			เดือน											
			วันที่											
			ชั่วโมง											
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														
45														

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี หมายถึง รู้จักเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ
ทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การ
ทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

สมรรถนะด้าน	รายการประเมิน
1. ความสามารถในการสื่อสาร	1.1 ใช้วิธีการสื่อสารที่เหมาะสม
	1.2 วิเคราะห์แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
	1.3 เขียนบันทึกเหตุการณ์ประจำวันแล้วเล่าให้เพื่อนฟังได้
2. ความสามารถในการคิด	2.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
	2.2 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ
	2.3 มีความสามารถในการคิดอย่างมีระบบ
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา	3.1 สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้
	3.2 ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา
	3.3 แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	4.1 สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้
	4.2 นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
	4.3 หลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเอง
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	5.1 เลือกและใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมตามวัย
	5.2 สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้พัฒนาตนเอง
	5.3 มีคุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี

เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ

ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ / การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน / สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ผลการประเมิน	ตัวย่อ	คะแนน	ความหมาย
ดีเยี่ยม	ดย.	3	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ
ดี	ด	2	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง
ผ่าน	ผ	1	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
ไม่ผ่าน	มผ.	0	ไม่เคยปฏิบัติพฤติกรรม

เกณฑ์การสรุปผล คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ใช้ฐานนิยม

เกณฑ์การสรุปผล การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ใช้ฐานนิยม

เกณฑ์การสรุปผล การประเมินสมรรถนะ ใช้ฐานนิยม

เงื่อนไขการติด ร

รหัสวิชา _____ รายวิชา _____ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ _____
 จำนวน _____ ชั่วโมง จำนวน _____ หน่วยกิต ประเภทวิชา _____

ที่	งาน/กิจกรรม	หน่วยการเรียนรู้ที่	คะแนนเต็ม	กำหนดส่งงาน

เรียนเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดผล

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ปฏิทินการนิเทศแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การ นิเทศ ครั้งที่	รายการนิเทศ	ว/ด/ป	การตรวจของ หัวหน้ากลุ่มสาระ		หัวหน้า กลุ่ม สาระ	หัวหน้า งานวัดและ ประเมินผล	หัวหน้ากลุ่ม บริหารงาน วิชาการ	ผู้อำนวยการ
			ถูกต้อง	แก้ไข				
1	1.1 รายชื่อนักเรียน/เลขประจำตัว							
	1.2 คำอธิบายรายวิชา							
	1.3 ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้							
	1.4 เงื่อนไขการติด ร							
	1.5 เวลาเรียนปัจจุบัน							
	1.6 อัตราส่วนและน้ำหนักคะแนน							
		ลงชื่อ.....ครูผู้สอน						
2	2.1 เวลาเรียนปัจจุบัน							
	2.2 คะแนนก่อนกลางภาค							
	2.3 คะแนนสอบกลางภาค							
		ลงชื่อ.....ครูผู้สอน						
3	3.1 เวลาเรียน 20 สัปดาห์							
	3.2 คะแนนหลังสอบกลางภาค							
	3.3 คะแนนสอบปลายภาค							
	3.4 การตัดสินผลการเรียน							
	3.5 การประเมินคุณลักษณะฯ							
	3.6 การประเมินการอ่าน คิดฯ							
	3.7 การประเมินสมรรถนะฯ							
	3.8 รายชื่อนักเรียนที่ไม่ผ่าน							
		ลงชื่อ.....ครูผู้สอน						

คำชี้แจงการบันทึกเวลาเรียน

1. วันที่ เดือน ให้เขียน โดยย่อ สัปดาห์หนึ่งกำหนดไว้ 5 ช่อง ให้บันทึกได้ 5 ชั่วโมง หรือมากกว่า
2. การบันทึกเวลาเรียนต้องบันทึกรายละเอียด ดังนี้
 - 2.1 ชั่วโมงให้เขียน 1,2,3,... ในแต่ละช่องของสัปดาห์ เรียงจากสัปดาห์ที่ 1 ถึงสัปดาห์สุดท้าย ที่เปิดทำการสอนเวลาเรียนต้องสัมพันธ์กับจำนวนชั่วโมงที่ต้องเรียนทั้งหมดใน 1 ภาคเรียน
 - 2.2 เวลาที่ทางโรงเรียนจัดทำกิจกรรมบูรณาการสำหรับผู้เรียน ให้บันทึกเวลาเรียนให้แก่ผู้เรียน และหากมีการจัดทำการสอนซ่อมเสริม/สอนทดแทน ให้บันทึกเวลาร่วมกันในช่องเดียวกันได้ เช่น 5-6
 - 2.3 วันที่ทำการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค ให้บันทึกเวลาเรียนปกติ
 - 2.4 วันหยุดราชการ ในช่องชั่วโมงให้บันทึกสาเหตุไม่ได้เรียนในแนวตั้ง (ห้ามข้ามสัปดาห์ เพราะจะทำให้การนับสัปดาห์เปลี่ยนแปลงไป)
 - 2.5 ผู้มาเรียนให้ใส่เครื่องหมาย / ผู้ไม่มาเรียน (ขาดเรียน) ให้เขียน ๐ ด้วยหมึกสีแดงในช่องบันทึกเวลาเรียนถ้าไปร่วมกิจกรรมอื่น โดยได้รับอนุมัติจากทางโรงเรียนให้ลงเวลาเรียนเช่นการมาเรียนปกติ
 - 2.6 ถ้าลาออกหรือไม่มาเรียนเลย ให้ขีดเส้นสีแดงยาวตั้งแต่วันลาออกหรือวันที่ไม่มา แล้วเขียนข้อความ “ลาออก” หรือ “ไม่มาเรียน” ทับเส้นสีแดง
 - 2.7 รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยบันทึกเวลาขาดเรียนและเวลาเรียนที่ได้ลงในช่องสรุปเวลาเรียนที่กำหนดไว้ นักเรียนที่มีเวลาเรียนรวมไม่ถึง 80% ให้เขียนเวลาเรียนรวมด้วยหมึกสีแดง

คำชี้แจงการบันทึกคะแนน

1. การบันทึกคะแนนแบ่งเป็น
 - 1.1 บันทึกคะแนนหน่วยการเรียนก่อนสอบกลางภาค
 - 1.2 บันทึกคะแนนหน่วยการเรียนหลังสอบกลางภาค
 - 1.3 บันทึกคะแนนสอบกลางภาค
 - 1.4 บันทึกคะแนนสอบปลายภาค
 - 1.5 บันทึกคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - 1.6 บันทึกคะแนนการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ
 - 1.7 บันทึกคะแนนสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
2. วิธีการบันทึกคะแนน
 - 2.1 บันทึกคะแนนหน่วยการเรียนก่อนสอบกลางภาค/หลังสอบกลางภาค ให้กรอกคะแนนที่นักเรียนได้ตามสภาพจริง หากนักเรียนได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ให้ดำเนินการสอนซ่อมเสริม หรือทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนและให้คะแนนเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินคะแนนเต็มในแต่ละตัวชี้วัด
 - 2.2 บันทึกคะแนนสอบกลางภาคให้กรอกคะแนนที่นักเรียนได้ตามสภาพจริงหากนักเรียนได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ให้ดำเนินการสอนซ่อมเสริมหรือทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนและให้คะแนนเพิ่มเติมตามความเหมาะสมแต่ไม่เกินคะแนนเต็มในแต่ละตัวชี้วัด และคะแนนรวมไม่เกินครึ่งหนึ่งของคะแนนรวมของคะแนนกลางภาค
 - 2.3 การบันทึกคะแนนปลายภาค ให้กรอกคะแนนที่นักเรียนได้ตามสภาพจริง
 - 2.4 การบันทึกคะแนนรวมให้นำคะแนนหน่วยการเรียนก่อนสอบกลางภาค/หลังสอบกลางภาค คะแนนสอบกลางภาค คะแนนปลายภาค มารวมกันทั้งหมดแล้วตัดสินเป็นระดับผลการเรียน นักเรียนที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำให้บันทึกด้วยปากกาสีดำหรือสีน้ำเงิน นักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส. มผ. ให้บันทึกด้วยปากกาสีแดง

2.5 การบันทึกคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กรอกคะแนนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งหมด 8 ข้อ และรวมคะแนนทุกข้อ แล้วบันทึกผลการประเมิน

2.6 การบันทึกคะแนนการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ให้กรอกคะแนนทั้งหมด 5 ข้อ และรวมคะแนนทุกข้อ แล้วบันทึกผลการประเมิน

2.7 การบันทึกคะแนนสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนให้กรอกคะแนนทั้งหมด 5 ข้อ และรวมคะแนนทุกข้อ แล้วบันทึกผลการประเมิน

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
การตัดสินผลการประเมินการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ยึดเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

ช่วงคะแนน	0 – 49	ได้ผลการเรียน	0
ช่วงคะแนน	50 – 54	ได้ผลการเรียน	1
ช่วงคะแนน	55 – 59	ได้ผลการเรียน	1.5
ช่วงคะแนน	60 – 64	ได้ผลการเรียน	2
ช่วงคะแนน	65 – 69	ได้ผลการเรียน	2.5
ช่วงคะแนน	70 – 74	ได้ผลการเรียน	3
ช่วงคะแนน	75 – 79	ได้ผลการเรียน	3.5
ช่วงคะแนน	80 – 100	ได้ผลการเรียน	4

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

- ตัวชี้วัด 1.1 เป็นพลเมืองดีของชาติ
 1.2 อำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย
 1.3 ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
 1.4 เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ข้อที่ 2 ซื่อสัตย์สุจริต

- ตัวชี้วัด 2.1 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ
 2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ

ข้อที่ 3 มีวินัย

- ตัวชี้วัด 3.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

ข้อที่ 4 ใฝ่เรียนรู้

- ตัวชี้วัด 4.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้
 4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปลงเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ข้อที่ 5 อยู่อย่างพอเพียง

- ตัวชี้วัด 5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม
 5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ข้อที่ 6 มุ่งมั่นในการทำงาน

ตัวชี้วัด 6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบหน้าที่การทำงาน

6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายาม และอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ข้อที่ 7 รักความเป็นไทย

ตัวชี้วัด 7.1 ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

และมีความกตัญญูกตเวที

7.2 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

7.3 อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย

ข้อที่ 8 มีจิตสาธารณะ

ตัวชี้วัด 8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน

8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

**ขอบเขตการประเมินและตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3**

ขอบเขตการประเมิน	ตัวชี้วัด
การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ข้อคิด ความรู้เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ สรุป แนวคิดคุณค่าที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้ด้วย วิจัยญาณ และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์หรือรายงานด้วยภาษาที่ถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถคัดสรรสื่อที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถสร้างความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้จากการอ่าน 2. สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสนับสนุน ได้แย่ง 3. สามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับ ความและความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน 4. สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แง่คิดที่ได้จากการอ่าน
เหมาะสม เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำคำเตือน แผนภูมิ ตาราง แผนที่	<ol style="list-style-type: none"> 5. สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็น ได้แย่งสนับสนุน โน้มน้าว โดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผัง ความคิด เป็นต้น

**ขอบเขตการประเมินและตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6**

ขอบเขตการประเมิน	ตัวชี้วัด
<p>การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ ประสบการณ์ แนวคิดทฤษฎี รวมทั้งความงดงามทางภาษาที่เอื้อให้ผู้อ่านวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ แสดงความคิดเห็นโต้แย้งหรือสนับสนุน ทำนายคาดการณ์ ตลอดจนประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และถ่ายทอด เป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์ รายงาน บทความทางวิชาการอย่างถูกต้องตามหลักวิชา เช่น อ่านบทความวิชาการ วรรณกรรมประเภทต่าง ๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอ่านเพื่อการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน 2. สามารถจับประเด็นสำคัญลำดับเหตุการณ์จากการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน 3. สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่าน และสามารถวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่าง ๆ 4. สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย 5. สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอและสมเหตุสมผล

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

คุณภาพผู้เรียนด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 5 ข้อ ได้ยึดตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร หมายถึง ใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเอง เพื่อเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด หมายถึง รู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา หมายถึง เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคมแสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผลคุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต หมายถึง ใช้กระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เรียนรู้ด้วยตนเองต่อเนื่อง ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล จัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม รู้จักปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมสภาพแวดล้อม และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น